


| | | | |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

ACTA REUNIÓN **Seguimiento y consolidación base de datos DUPIS**

Ciudad: Bogotá

Lugar: Teams

Fecha: 12 de mayo de 2026

Hora: De las 9:30 am a las 10:30 am

Asistentes:

- Martha Stephanny Barreto Mantilla
- Laura Isabel Baracaldo Calderón
- Fernando Barreto Valderrama
- David Stiven Castro Madrigal
- Angie Viviana Díaz Cortés
- Rosa Enriquelinea Gómez Corredor
- Faber Alejandro Enciso Niño

Invitados:

- Martha Stephanny Barreto Mantilla / Coordinadora
- Laura Isabel Baracaldo Calderón / Contratista
- Fernando Barreto Valderrama / Contratista
- David Stiven Castro Madrigal / Contratista
- Angie Viviana Díaz Cortés / Contratista
- Rosa Enriquelinea Gómez Corredor / Contratista
- Faber Alejandro Enciso Niño / Contratista

Ausentes:

- N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de hoja de ruta para consolidación de la base DUPIS.
2. Estado de avance por vigencias.
3. Validación de estructura y contenido de la nueva base de datos.


Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

4. Revisión de información relacionada con resoluciones y actos administrativos.
5. Organización documental y trazabilidad de información.
6. Definición de próximos pasos y responsables.

DESARROLLO:

1. Revisión de hoja de ruta para consolidación de la base DUPIS

Se da inicio a la reunión con el propósito de revisar la hoja de ruta definida para la consolidación de la base de datos de DUPIS, así como las actividades que actualmente desarrolla cada integrante del equipo.

Durante la sesión se solicita contextualizar el estado actual de la actividad, los responsables asignados y la proyección para contar con la base consolidada.

2. Estado de avance por vigencias



Se informa que el equipo se encuentra trabajando sobre los proyectos correspondientes a las vigencias 2023 a 2026, mientras que la información de años anteriores está siendo revisada por Fernando Barreto.

Asimismo, se menciona la necesidad de continuar fortaleciendo la trazabilidad documental y completar información faltante para cada vigencia.

3. Validación de estructura y contenido de la nueva base de datos

Laura Baracaldo presenta la nueva estructura de la base de datos construida conjuntamente con David Castro, indicando que esta incluye campos orientados al fortalecimiento del seguimiento y control de los proyectos, entre ellos:

- Radicados.
- Información del titular del proyecto.
- Nombre del proyecto.
- Municipios y departamentos afectados.
- Veredas afectadas (cuando aplica).
- Total de hectáreas objeto de declaratoria.
- Profesional encargado de la revisión.
- Fechas de inicio y vencimiento.
- Información de subsanaciones.
- Conceptos técnicos.
- Remisión a la Oficina Asesora Jurídica (OAJ).
- Enlaces documentales y actos administrativos.

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

Adicionalmente, se precisa que los campos relacionados con fechas de inicio y vencimiento serán utilizados especialmente para los proyectos gestionados desde la vigencia 2026 en adelante, con el fin de fortalecer el control de tiempos y evitar vencimientos.

4. Revisión de información relacionada con resoluciones y actos administrativos

Durante la reunión se expone una dificultad identificada respecto a la consolidación de resoluciones y actos administrativos asociados a las DUPIS.

Laura Baracaldo informa que, en el marco de un derecho de petición, la Oficina Asesora Jurídica manifestó no contar con una base consolidada de resoluciones, indicando que dicha información posiblemente deba ser consultada con Secretaría General.

En este sentido, se plantea la necesidad de revisar posteriormente mecanismos de articulación con dicha dependencia para identificar la ubicación oficial de la información y garantizar la trazabilidad documental de los proyectos.

5. Organización documental y trazabilidad de información

Se revisa la necesidad de realizar cruces entre los proyectos registrados y las resoluciones existentes, aprovechando las carpetas organizadas previamente por años.

Se acuerda que, una vez identificados los proyectos correspondientes, se deberán asociar y copiar las resoluciones en las carpetas respectivas para garantizar que la información quede completa y organizada.


Fernando Barreto informa que previamente descargó y organizó localmente la información proveniente del checkpoint, clasificándola por años, lo cual facilitará el ejercicio de validación y carga documental.

Asimismo, se acuerda que David Castro y Fernando Barreto realizarán revisión conjunta de la información para optimizar el proceso y evitar reprocesos.

6. Definición de próximos pasos y responsables

Finalmente, se acuerda continuar con el diligenciamiento de la base de datos correspondiente a las vigencias 2023 a 2026, actividad que será adelantada conjuntamente entre Laura Baracaldo, Angie Viviana Díaz y Rosa Gómez.

De igual manera, se establecen actividades orientadas a:

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

- Validar y asociar resoluciones a los proyectos correspondientes.
- Mantener actualizada la organización documental.
- Garantizar la trazabilidad de la información consolidada.

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|--|---|
| Continuar diligenciamiento de la base DUPIS 2023–2026 | Laura Baracaldo, Angie Díaz y Rosa Gómez | Consolidar información pendiente Avance 18 de mayo 2026 |
| Validar y asociar resoluciones a proyectos correspondientes | Equipo DUPIS | Verificar coincidencia entre carpetas y proyectos Avance 18 de mayo 2026 |
| Organizar y cargar resoluciones en carpetas respectivas | Fernando Barreto y David Castro | Mantener información completa y trazable Avance 18 de mayo 2026 |
| Revisar información organizada por años descargada del SharePoint | Fernando Barreto | Facilitar proceso de validación documental Avance 18 de mayo 2026 |
| Evaluar articulación con Secretaría General sobre resoluciones. | Equipo DUPIS | Validar ubicación oficial de actos administrativos 30 de mayo 2026 |

CONCLUSIONES

La reunión permitió validar la estructura y alcance de la nueva base de datos de DUPIS, fortaleciendo criterios de trazabilidad y control documental. Asimismo, se identificaron acciones necesarias para complementar la información relacionada con resoluciones y actos administrativos, optimizando la organización por vigencias y la consolidación documental del proceso.

Anexos: xx folios

Elaboró acta: Angie Viviana Diaz Cortes / Contratista